REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OREHOVICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 551-01/26-01/16
URBROJ: 2109-22-01-26-2
Orehovica, 3. studenoga 2026. godine

Na temelju Odluke o isplati pomoći umirovljenicima, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe i korisnicima inkluzivnog dodatka povodom božićnih blagdana u 2026. godini, KLASA: 551-01/26-01/16, URBROJ: 2109-22-01-26-1, od 3. studenoga 2026. godine, općinski načelnik Općine Orehovica objavljuje

JAVNI POZIV
za ostvarivanje prava na božićnicu u 2026. godini

1. Korisnici i iznos božićnice

Pozivaju se osobe s prebivalištem na području Općine Orehovica koje pripadaju jednoj ili više sljedećih skupina da ostvare pravo na božićnicu prema uvjetima i postupku iz ovoga Javnog poziva:

- umirovljenici koji primaju domaću i/ili inozemnu mirovinu, bez obzira na ukupnu visinu mirovine;
- korisnici nacionalne naknade za starije osobe;
- korisnici inkluzivnog dodatka kojima je priznata **prva, druga ili treća razina potpore**, neovisno o dobi korisnika.

Božićnica iznosi 50,00 eura po osobi.

Osoba koja istodobno pripada više navedenih skupina ostvaruje pravo na samo jednu božićnicu.

Prebivalište i status korisnika utvrđuju se prema stanju na dan podnošenja zahtjeva, a za postojeće korisnike koji nisu dužni podnositi novi zahtjev prema stanju na dan 30. studenoga 2026. godine.

Uvjet za isplatu božićnice je da korisnik na dan isplate nema **dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Općini Orehovica po bilo kojoj osnovi**. Uvjet se primjenjuje na sve korisnike, uključujući postojeće korisnike koji nisu dužni podnositi novi zahtjev ni ponovno dostavljati dokumentaciju.

Ispunjenje navedenog uvjeta provjerava Jedinstveni upravni odjel Općine Orehovica po službenoj dužnosti, prije isplate, uvidom u knjigovodstvene i druge službene evidencije Općine. Korisnici nisu dužni dostavljati posebnu potvrdu o nepostojanju dugovanja.

Za maloljetnog korisnika zahtjev podnosi roditelj ili drugi zakonski zastupnik. Za punoljetnog korisnika zahtjev može podnijeti osoba ovlaštena za njegovo zastupanje, u granicama svojih ovlasti.

2. Potrebna dokumentacija za nove korisnike

Sljedeću dokumentaciju dostavljaju novi korisnici. Postojeći korisnici postupaju prema točki 3. ovoga Javnog poziva.

1. **Popunjen i potpisan obrazac izjave**, koji je prilog ovom Javnom pozivu.
2. **Dokaz o pripadnosti najmanje jednoj skupini korisnika**, ovisno o osnovi prijave:
   - za umirovljenike: preslika odreska mirovine, potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili odgovarajući dokaz o primanju inozemne mirovine;
   - za korisnike nacionalne naknade za starije osobe: rješenje ili potvrda nadležnog tijela o ostvarivanju prava;
   - za korisnike inkluzivnog dodatka: rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad iz koje je vidljivo priznato pravo na inkluzivni dodatak prve, druge ili treće razine potpore.
3. **Dokaz o identitetu i prebivalištu korisnika** – preslika osobne iskaznice ili drugi odgovarajući dokaz. Kod osobnog podnošenja osobna iskaznica može se dati na uvid. Za maloljetnog korisnika koji nema osobnu iskaznicu prilaže se odgovarajući dokaz o prebivalištu.

4. **Dokument iz kojeg su vidljivi IBAN i ime i prezime vlasnika računa**, radi isplate božićnice. Nije potrebno dostavljati podatke o stanju ili prometu na računu.
5. **Dokaz o ovlasti za zastupanje**, ako zahtjev podnosi zastupnik korisnika.

Dostavlja se dokaz samo za onu osnovu po kojoj se zahtjev podnosi. Nije potrebno dostavljati dokaze za sve skupine kojima osoba pripada.

Medicinska dokumentacija, nalazi i mišljenja o zdravstvenom stanju ne prilažu se. Na preslici rješenja o inkluzivnom dodatku mogu se prekriti medicinski podaci koji nisu potrebni za utvrđivanje korisnika, priznatog prava i razine potpore.

3. Postojeći korisnici bez ponovne prijave

Korisnici kojima je Općina Orehovica već isplatila pomoć povodom božićnih i/ili uskrsnih blagdana, a evidentirani su u službenoj evidenciji Općine, **nisu dužni podnositi novi zahtjev ni ponovno dostavljati dokumentaciju** ako i dalje ispunjavaju uvjete za isplatu te nije došlo do promjene ranije dostavljenih podataka. Isplata se za njih priprema na temelju postojeće dokumentacije i dostupnih službenih evidencija.

Ovi korisnici dužni su do **30. studenoga 2026. godine** prijaviti promjene podataka koje utječu na ostvarivanje prava ili isplatu, osobito promjenu prebivališta, statusa korisnika ili računa za isplatu. Dostavljaju se samo podaci i dokazi o nastaloj promjeni, odnosno podaci koji nedostaju u evidenciji.

4. Način podnošenja zahtjeva i prijave promjena

Novi zahtjevi, prijave promjene podataka i pripadajuća dokumentacija dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Orehovica na jedan od sljedećih načina:

- elektroničkom poštom na adresu **opcina@orehovica.hr**, kao čitljive skenirane dokumente u PDF obliku;
- poštom na adresu: **Općina Orehovica, Čakovečka 9, 40322 Orehovica**, uz naznaku „Božićnica 2026.“;
- osobno u prostorijama Općine Orehovica, Čakovečka 9, radnim danom od **10:00 do 12:00 sati**.

5. Rok za podnošenje zahtjeva i prijavu promjena

Zahtjevi novih korisnika s potrebnom dokumentacijom te prijave promjene podataka postojećih korisnika podnose se zaključno s 30. studenoga 2026. godine.

Za zahtjev poslan preporučenom poštom dan predaje pošti smatra se danom podnošenja zahtjeva. Kod dostave elektroničkom poštom mjerodavan je datum primitka na navedenoj adresi elektroničke pošte.

Podnositelji nepotpunih zahtjeva bit će pozvani na dopunu dokumentacije u roku navedenom u pozivu za dopunu.

Na temelju nepravodobnih zahtjeva i zahtjeva koji nisu dopunjeni u ostavljenom roku pravo na božićnicu ne može se ostvariti.

6. Isplata božićnice

Božićnica će se isplatiti na račun naveden u zahtjevu, odnosno na račun evidentiran u službenoj evidenciji Općine za postojeće korisnike, najkasnije do **31. prosinca 2026. godine**.

Prilog: Obrazac izjave za ostvarivanje prava na božićnicu u 2026. godini.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ladislav Požgaj