

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 55/18) i članka 33. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije 07/21) i Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Orehovica za 2024. godinu, općinski načelnik Općine Orehovica, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu
Općine Orehovica za 2024. godinu

I.

Člankom 20. stavkom 2. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 55/18 i 155/23) propisano je da Ministarstvo izrađuje Prijedlog izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom. U postupak izrade Prijedloga izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom može uključiti druga ministarstva, kao i druga tijela i pravne osobe s javnim ovlastima. Kako je člankom 35. stavkom 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) utvrđeno da se na pravo vlasništva Jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske te da se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu RH treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave. Sukladno navedenom, općinski načelnik Općine Orehovica podnosi Općinskom vijeću Općine Orehovica ovo Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Orehovica za 2024. godinu.

II.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Orehovica za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) sastoji se od slijedećih stavaka:

1.	UVOD
2.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE
3.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE
4.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I OSTALIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE
5.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA
6.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA OSTALIM OBJEKTIMA I SPOMENICIMA KULTURE U VLASNIŠTVU OPĆINE
7.	OSTALI OBJEKTI KOJI NE SPADAJU U GORE NAVEDENU VRSTU IMOVINE, A NJIMA UPRAVLJA OPĆINA
8.	GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE
9.	GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA
10.	GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA
11.	GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE
12.	GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

13.	GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE ZA PRIJENOS NEKRETNINA U VLASNIŠTVO OPĆINE
14.	GODIŠNJI PLAN PROJEKATA / PROGRAMA I TROŠKOVA POSLOVANJA
15.	PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE
16.	POSEBNI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

1. UVOD

Godišnjim planom određeni se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Orehovica (u daljnjem tekstu: Općina) te provedbene mjere u svrhu provođenja istih tijekom kalendarske godine za koju se donosi.

Godišnji plan upravljanja je dokument koji uređuje zakonito, pravično i transparentno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine te generira gospodarski rast Općine.

Temeljni proces upravljanja imovinom podrazumijeva: evidenciju imovine i njezinu strukturu, knjigovodstveno evidentiranje, procjenu vrijednosti imovine, utvrđivanje učinkovite uporabe imovine, odlučivanje o uporabi (prodaja, nabava, zamjena, darovanje, davanje u zakup, davanje u koncesiju i drugo) te upravljanje učincima od njene uporabe. Osim Godišnjeg plana upravljanja, bitan dokument za upravljanje i raspolaganje imovinom je Registar imovine Općine Orehovica u koji svi podaci o imovini moraju biti točno uneseni i redovito ažurirani kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine, a služi za učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u smislu dobrog gospodarenja. Optimalnim upravljanjem imovinom ostvaruju se strateški razvojni ciljevi i stvara nova vrijednost za buduće naraštaje.

Upravljanje nekretninama odnosi se na: provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, oblikovanje prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekuće održavanje nekretnina, investicijsko održavanje nekretnina i građenje, određivanje / utvrđivanje vlasničko-pravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje javnim ustanovama i drugim pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa, obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom općenito i raspolaganje nekretninama podrazumijeva slijedeće radnje za sklapanje pravnih poslova: prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti darovanje, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena nekretnina, davanje u koncesiju, osnivanje prava zalogu na imovini ili raspolaganje na drugi način predviđen pozitivnim zakonskim propisima.

Učinkovito i transparentno upravljanje imovinom uređuju tri ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine i to: Strategija upravljanja imovinom Općine, Godišnji plan upravljanja imovinom Općine i Izvješće o Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine.

Pojedini pojmovi u smislu upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Orehovica, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske imaju sljedeće značenje:

Pojmovi upravljanja: upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Orehovica podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Općina Orehovica optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog

plana, upravljanje nekretninama podrazumijeva stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava, raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Orehovica podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava, korištenje imovine u vlasništvu Općine Orehovica podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje općinska imovina daje, bez otuđenja ili opterećenja.

Načela za upravljanje imovinom su: načelo javnosti upravljanja općinskom imovinom osigurava se propisivanjem pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja imovinom u svim aktima Općine Orehovica koje izvršno i predstavničko tijelo Općine Orehovica donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja, redovitim upoznavanjem javnosti sa aktivnostima tijela koja upravljaju i raspolazu općinskom imovinom, javnom objavom najvažnijih odluka vezanim za upravljanje i raspolaganje i vođenjem registra općinske imovine, načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje imovinom u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno jednakim, predvidljivim postupanjem, načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom kao javnim interesom, načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i mjerama protiv nositelja funkcija koji se ne pridržavaju odredaba propisa.

Osim navedenog, Godišnji plan sadrži i druge podatke koji pridonose učinkovitom i transparentnom upravljanju imovinom u vlasništvu Općine.

Izvjestavanje: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja, odgovorna osoba do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Općinskom vijeću Općine Orehovica na usvajanje.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE

Općina Orehovica u suvlasništvu ima udjele u trgovačkim društvima:

2.1. MEĐIMRJE-PLIN d.o.o za opskrbu plinom

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine, odnosno 31.12.2024. godine (u daljnjem tekstu: izvještajna godina) u tvrtki Međimurje plin d.o.o. Čakovec ima poslovni udjel u vrijednosti 510.982,81 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosni na Općinu iznosi 2,50 %.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: Javna opskrba plinom

Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

2.2. MEĐIMURSKE VODE d.o.o.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine u tvrtki Međimurske vode d.o.o. Čakovec ima vrijednost od 474.231,87 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosni na Općinu iznosi 1,19 %.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: javna vodoopskrba, javna odvodnja, izvođenje priključaka na komunalne vodne građevine, proizvodnja energije za vlastite potrebe
Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

2.3. GKP ČAKOM d.o.o za obavljanje komunalnih djelatnosti

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine u tvrtki GKP Čakom d.o.o. Mihovljan ima vrijednost od 6.596,32 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosni na Općinu iznosi 1 %.

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva: pogrebne i prateće djelatnosti, tržnice na malo, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, naplata računa, pakiranje, trgovina na malo sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce i suvenirima, održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova, uzgoj usjeva, vrtnoga i ukrasnoga bilja, održavanje i popravak motornih vozila, popravak predmeta za osobnu i kućnu uporabu, održavanje javnih zelenih površina, kupnja i prodaja robe, obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu, građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem, poslovanje nekretninama, organiziranje i održavanje sajмова i izložbi, uređenje i održavanje cesta i prometnica, zelenih površina i prometne signalizacije, pauk služba, promet u mirovanju, te uređenje, održavanje i naplata parkirališta, proizvodnja komposta, održavanje javne rasvjete, proizvodnja, distribucija i opskrba toplinskom energijom, djelatnost druge obrade otpada, oporabe otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, prijevoza otpada, sakupljanja otpada, trgovanja otpadom, zbrinjavanja otpada, gospodarenje otpadom, čišćenja, prijevoz za vlastite potrebe, pružanje usluga u trgovini, zastupanje inozemnih tvrtki, usluge informacijskog društva.

2.4. HRVATSKI RADIO ČAKOVE – HRČAK d.o.o.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina do kraja izvještajne godine u tvrtki Hrvatski radio Čakovec d.o.o. ima vrijednost od 1.221,05 €.

Udjel u temeljnom kapitalu Društva koji se odnosni na Općinu iznosi 0,63 %.

Poslovni subjekt HRČAK d.o.o. registriran je za djelatnost Emitiranje radijskog programa (60.10). HRČAK d.o.o. je u privatnom vlasništvu. Temeljni kapital poslovnog subjekta financiran je 100% domaćim kapitalom, a u prethodnom razdoblju nije mijenjao iznos temeljnog kapitala. HRČAK d.o.o.

Poslovni udjeli tijekom izvještajne godine nisu se mijenjali.

Okvir upravljanja suvlasničkim udjelima u tvrtkama u suvlasništvu Općine Orehovica

Općina u okviru upravljanja suvlasničkim udjelima u gore navedenim trgovačkim društvima obavljati će je sljedeće poslove:

Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava, sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, zatim će razmatrati mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana, sudjelovati će na sjednicama Skupštine društva i o tome izvještavati članove Općinskog vijeća Općine Orehovica, sudjelovati će i na ostalim sjednicama koje saziva Uprava društva, preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim web stranicama.

Financijska sredstva nakon raspodjele dobiti društva (*ako je odlukom utvrđena*) planiraju se kao prihod općinskog proračuna. Uplaćena sredstva se planiraju na rashodovnoj strani proračuna za namjene prema posebnoj odluci Općinskog vijeća i planu proračuna za tekuću godinu.

Opis aktivnosti / realizacije:

Analizirana su godišnja izvješća o radu tvrtki u suvlasništvu Općine i izvješće vezano uz fiskalnu odgovornost istih.

U izvještajnom razdoblju Općina je od tvrtke u njezinom suvlasništvu - Međimurje plin d.o.o. Čakovec imala proračunski prihod (dividenda) u visini od 30.000,00 €, dok od ostalih tvrtki nije bilo proračunskih prihoda.

Namjena prihoda raspoređena je proračunom Općine za 2025. godinu.

Tijekom 2024. godine Općina nije planirala raspolaganje udjelima u trgovačkim društvima u smislu stjecanja ili otuđenja poslovnih udjela u trgovačkim društvima.

Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na web stranicama trgovačkih društava su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasnička i glasačka struktura trgovačkog društva, financijske pomoći (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi, druge bitne informacije o poslovanju trgovačkih društava.

Opis aktivnosti / realizacije:

Tvrtka Međimurje plin d.o.o. Čakovec na svojoj internetskoj stranici www.medjumurje-plin.hr objavila je sve relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Općenite podatke o tvrtki, području poslovanja, odgovornosti, zaposlenosti i obrazovanju, investicijama i javnoj nabavi, novostima i priopćenjima te tržištu.

Poveznica na stranicu, <https://medjumurje-plin.hr/opskrba/investicije>

Na stranici <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/meimurje-plin-d-o-o/OIB-29035933600> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2024. godini.

Tvrtka Međimurske vode d.o.o. Čakovec na svojoj internetskoj stranici objavljuje sve relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Podatke o tvrtki, informacije o uslugama, EU projektima, javnoj nabavi, javnom savjetovanju, zapošljavanju, općim aktima i pravilnicima, zahtjevima i obrascima te česta pitanja korisnika usluga cjenike usluga, podatke o projektima, suvlasnicima tvrtke, kontaktima i niz drugih korisnih informacija.

Poveznica na stranicu, <https://medjimurske-vode.hr/>

Na stranici Fine, <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/meimurske-vode-d-o-o/OIB-81394716246> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2024. godini.

Tvrtka GKP PRE-KOM d.o.o. Prelog na svojoj internetskoj stranici objavljuje sve relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Podatke o tvrtki, javnoj nabavi, javnom savjetovanju, sakupljanje otpada (postupanje, termini sakupljanja, edukacija i drugo) groblja – pogrebne usluge, dimnjačarska služba i ostale informacije, odluke i cjenik usluga, podaci o suvlasnicima tvrtke, kontakti i niz drugih korisnih informacija.

Poveznica na stranicu, <https://www.pre-kom.hr/>

Na stranici Fine, <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/gkp-pre-kom-d-o-o/OIB-15704341739> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2024. godini.

Tvrtka Hrvatski radio Čakovec d.o.o. Čakovec na svojoj internetskoj stranici objavljuje sve relevantne informacije od interesa za tvrtku, suvlasnike tvrtke, građane-korisnike usluga, zainteresirane javnosti to:

Podatke o tvrtki, vijesti, top liste, marketing, informacije o radijskim emisijama i programu, kontakte i druge informacije.

Poveznica na stranicu: <https://www.radio-cakovec.hr/>

Na stranici Fine, <https://infobiz.fina.hr/tvrtka/hrcak-d-o-o/OIB-51014052038> su vidljivi podaci o poslovanju tvrtke u 2024. godini.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN broj 125/11, 64/15 i 112/18) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu JLS.

Poslovni prostori - općenito:

Upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine provodi se na način da će Općina: racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju za njezine potrebe, drugi poslovni prostori koje ne koristi Općina za svoje potrebe mogu biti ponuđeni na tržištu bilo da se radi o najmu, odnosno zakupu ili se izlažu prodaji putem javnog natječaja o čemu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Orehovica.

Općina se u raspolaganju imovinom vodi načelom dobrog gospodara.

U svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni i odlukama nadležnih tijela Općine.

Način davanja na privremeno / povremeno korištenje i zakupu prostora u zgradama čiji je vlasnik Općina uređeno je Odlukom o uvjetima i kriterijima o privremenom korištenju prostora u vlasništvu Općine Orehovica.

Općinski prostori (zgrade) su:

- društveni domovi i domovi kulture u vlasništvu Općine,
- sportsko - vatrogasni objekti,
- prostori Vijeća mjesnih odbora,
- prostorije koje Općina koristi za svoju redovnu djelatnost kada su slobodne za privremeno / povremeno korištenje i ukoliko se koriste izvan radnog vremena Općine.

Općinskim prostorima, sukladno zakonu, neposredno upravlja općinski načelnik Općine Orehovica.

Na kontu 64229 evidentiran je prihod – ostali prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine – u iznosu od 649,77 €, koji se odnose na:

- najam prostorija Društvenog doma Vularija,
- najam prostorija Društvenog doma u Podbrestu,
- najam dvorane Društvenog doma Orehovica.

Prikaz zgrada u vlasništvu Općine

Redni broj	Vrsta nekretnine	Naziv kat. općine (gruntovne)	Broj zk. uložka	Broj zk. čestice	Ukupna površina zk. čestica (m2) ili (čhv)	Broj posjedovnog lista	Naziv kat. općine – posjedovni list	Broj kat. čestice – posjedovni list	Ukupna površina kat. čestice u m2 prema pos. listu ili površina zgrade u vlasništvu	Vlasnik i udio u pravnom osnovu
1	Uredski objekt Stara škola – sada zgrada Općine					2162	Podbrest	1635/1	2426 m2 (od čega je upravna zgrada 310 m2 i dvorište 2116 m2)	Općina Orehovica
2	Zgrada Područne škole Podbrest	Podbrest	1363	95/A/1/2	102 čhv	2605	Podbrest	3145/2	368 m2	Općina Orehovica udio od 61/1000 dijela
3	Objekt stare škole Orehovica	Orehovica	2514	58/C/14	2180 m2	257	Orehovica	1695/1	2180 m2 (od čega je škola 510 m2 i dvorište 1670 m2)	Općina Orehovica
4	Dvorana kod Osnovne škole Orehovica	Orehovica	650	58/C/13/1/1	170 čhv					Općina Orehovica
5	Upravna građevina NK Croatia i Vatrogasno spremište DVD-a	Orehovica	2572	72/A/1/4/1/1/3/1/1/2	2 j i 309 čhv	1261	Orehovica	1957/27	12622 m2 nogometno igralište 8364 m2, svlačionica 164 m2, dvorište 4094 m2)	Općina Orehovica
6	Svlačionice NK Budućnost Podbrest	Podbrest	1359 7816	10/68 i 10/1/1/1	1015 m2 45591 m2	2162	Podbrest	3989/1	1015 m2	Općina Orehovica
7	Dom kulture i vatrogasno spremište u Podbrestu	Podbrest	1395	10/1/6	2595 m2 (od čega je poslovni objekt 205 m2 i pašnjak 2390 m2)	2162	Podbrest	3989/44	2595 m2 (od čega je poslovni objekt 205 m2 i pašnjak 2390 m2)	Općina Orehovica

8	Društveni dom Vularija	Vularija	1054	342/B/2/1	1642 m ² od čega je javna zgrada Društveni dom 565 m ² i dvorište 1077 m ²	829	Vularija	1163	1642 m ² od čega je javna zgrada Društveni dom 565 m ² i dvorište 1077 m ²	Općina Orehovica
9	Poslovna zgrada Vularija	Vularija	130	342/B/1	409 m ² poslovna zgrada 228 m ² i dvorište 181 m ²	829	1166	1166	409 m ² poslovna zgrada 228 m ² i dvorište 181 m ²	Općina Orehovica
10	Romski kulturno informacijski centar									U pripremi
11	Grobna kuća u Orehovici	Orehovica				1151	Orehovica	908	12333 m ² (od čega je mrtvačnica 81 m ² , groblje 12252 m ²)	Općina Orehovica
12	Grobna kuća u Podbrestu	Podberst	1366	77/10/B/2	454 m ²	2233	Podbrest	3071	454 m ² (od čega je javna zgrada 275 m ² i dvorište 179 m ²)	Općina Orehovica
13	Centar za djecu i obitelj	Orehovica	2569	72/48	1449 m ² , od čega je javna zgrada 137 m ² i dvorište 1312 m ²	1896	Orehovica	1957/129	1449 m ² , od čega je javna zgrada 137 m ² i dvorište 1312 m ²	Općina Orehovica
14	Zgrada Dječjeg vrtića „Reheki“ Orehovica	Orehovica	2569	72/50	8059 m ² , od čega je 1072 m ² zgrada i 6987 m ² dvorište	2115	Orehovica	1957/130	8059 m ² , od čega je 1072 m ² zgrada i 6987 m ² dvorište	Općina Orehovica

Izvor podataka: JUO Općine Orehovica

Opis aktivnosti / realizacije:

Tijekom 2024. godine Općina je:

- u tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, konto 31321, uložila 18.138,15 €,
- Za dobavu i montažu klima u općinskoj zgradi, konto 421192, utrošeno je 14.050,00 €,
- u izgradnju matičnog dječjeg vrtića u Orehovici, konto 42129602 uložila ukupno 1.616,155,85 €
- za opremanje Dječjeg vrtića „Reheki“, konto 4227316, utrošeno je 173.935,81 €.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I OSTALIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je izgrađeno, utvrđeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenja površine javne namjene. Dio nekretnina u vlasništvu Općine čini građevinsko zemljište koje je potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Učinkovito upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupka stavljanja tog zemljišta u funkciju i to: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem zemljišta u zakup, kupnjom nekretnina za korist Općine, drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, osim kada upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Sve radnje koje Općina poduzima biti će isključivo u interesu Općine i njezinih građana, a upravljanjem i raspolaganjem nadležna tijela Općine rukovode se načelom dobrog gospodara.

Jedan od ciljeva u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom je da Općina na racionalan i učinkovit način upravlja svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti općem dobru.

Za građevinska zemljišta i poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Općine tijekom godine raspisivati će se javni natječaji za zakup i prodaju na temelju odluka nadležnog tijela Općine.

Poljoprivredna zemljišta i ostale nekretnine, odnosno građevinska zemljišta sa ili bez građevinskih objekata na tom zemljištu, koje je Općina naslijedila (ošasna imovina) u cijelosti ili u suvlasničkim dijelovima biti će putem javnog natječaja ponuđena u zakup ili na prodaju osim ako ne služe za potrebe Općine o čemu se donosi posebna odluka.

Za gore navedeno, Općina u poslovnim knjigama vodi evidenciju o visini godišnjeg zakupa zemljišta u vl. RH sukladno ugovorima o zakupu koji su zaključeni temeljem javnih natječaja uz suglasnost nadležnih tijela, planira prihode i izdatke (namjenu) u proračunu tekuće godine.

Opis aktivnosti / realizacije:

Aktivnosti u 2024. godine odnose se na raspolaganje građevinskim i ostalim zemljište.

Prodaja nekretnina u 2024. godini:

U 2024. godini pokrenuti su postupci za prodaju nekretnina.

Ugovori za prodane nekretnine zaključeni su tijekom 2024. godine.

Temeljem odluka o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Orehovica objavljeni su slijedeći javni natječaji:

- Javni natječaj iz 2023. godine, otvaranje ponuda dana 09.01.2024. godine,
- Javni natječaj, otvaranje ponuda dana 12.08.2024. godine,
- Javni natječaj za javno nadmetanje na licu mjesta dana 13.11.2024. godine u 10 sati (*javno nadmetanje nije održano jer nije bilo uplata jamčevine*),
- Javni natječaj za javno nadmetanje na licu mjesta dana 13.11.2024. godine u 11 sati (*javno nadmetanje nije održano jer nije bilo uplata jamčevine*),
- Javni natječaj za javno nadmetanje na licu mjesta u Kalničkoj ulici u Podbrestu dana 04.12.2024. godine.

Općina u 2024. godini je na ime prodaje nekretnina evidentiranih na kontu 71112 – „Građevinsko zemljište“ ostvarila prihod od 211.246,25 €, dok je od prodaje građevinskih objekata evidentiranih na kontu 721 - „Prihodi od prodaje građevinskih objekata“ ostvarila ukupni prihod od 12.027,46 €, od čega je:

- na kontu 721191 evidentiran prihod od 307,46 € na ime prodaje stanova bivše općine Čakovec na kojima je postojalo stanarsko pravo,
- na kontu 72129 evidentiran prihod od 11.720,00 €, pod nazivom konta „ostali poslovni i građevinski objekti“.

Prema Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica, poljoprivredna zemljišta su u zakupu temeljem zaključenih ugovora. Općina je sa zakupcima zaključila 7 ugovora.

Osim navedenih ugovora, Općina je za svoje zemljište koje je dala u zakup zaključila 1 govor.

Na ime zakupa poljoprivrednog zemljišta, konto 64222, Općina je u 2024. godini evidentirala prihod od 8.765,32 €.

Napomena za ošasnu imovinu: Sa ošasnom imovinom koja se stječe temeljem rješenja o nasljeđivanju u ostavinskom postupcima, a koja se JLS uručuje ako nema nasljednika ili se zakonski nasljednici odriču iste, postupka se na identičan način kao što je odlukama Općinskog vijeća Općine Orehovica propisano za sve ostale nekretnine koje se otuđuju na način propisan tom odlukom.

5. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. U zemljišne knjige se upisuju kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Zakon o cestama (NN broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 114/21) nerazvrstane ceste tretira kao ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu spomenutog Zakona, a mogu biti: ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste, ceste koje povezuju prostor unutar naselja u sastavu Općine – nerazvrstane ceste, terminali i okretišta vozila javnog prijevoza, pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina, druge ceste na području Općine (poljski putovi).

Upravljanje i održavanje:

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, Općina je utvrdila je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Održavanje i građenje nerazvrstanih cesta uređeno je posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Orehovica o godišnjem održavanju, odnosno građenju komunalne infrastrukture te je isto planirano Proračunom Općine Orehovica za proračunsku godinu za koju se donosi Godišnji plan.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su: Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Orehovica i Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Orehovica.

Kontrolu nad nerazvrstanim cestama i utvrđivanje potreba za održavanjem tijekom kalendarske godine, kontrolu vertikalne i horizontalne signalizacije uz nerazvrstane ceste gdje ista postoji, pješačko – biciklističke staze, mostove, cijevne propuste, kao i nadzor nad zimskom službom obavlja Komunalno redarstvo Općine Orehovica.

Gradnja nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno propisima o građenju, a uključuje i pješačko-biciklističke staze, kanale oborinske odvodnje, mostove, cijevne propuste, signalizaciju itd.

Za potrebe održavanja i građenja nerazvrstanih cesta i uređaja koji su sastavni dio nerazvrstanih cesta Općina primjenjuje propise o postupcima javne nabave propisane zakonom i aktima Općine.

Opis aktivnosti / realizacije:**Građenje:**

Građenje prometnica – nerazvrstane ceste

- Izgradnja prilazne ceste kod novoizgrađenog vrtića u Orehovici, vrijednost 90,47 €,
- Izgradnja prometnica- zona Križopotje – II faza u vrijednosti 85.743,70 €,
- Izgradnja prometnica- zona Križopotje – III faza u vrijednosti 87.785,89 €,
- Vertikalna prometna signalizacija- turistička i obavijesna u vrijednosti 13.090,00 €.

Održavanje:

Održavanje prometnica – nerazvrstane ceste

- Održavanje nerazvrstanih cesta – redovno, vrijednost radova 16.997,75 €,
- Sanacija oštećenih asfaltnih zastora na području svih naselja Općine uključujući i zavisne troškove, vrijednost radova 11.055,32 €,

6. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA OSTALIM OBJEKTIMA I SPOMENICIMA KULTURE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Spomenici kulture vrijedna su imovina Općine kojom se gospodari posebnom pažnjom. Kao i ostali objekti – imovina, spomenici kulture zahtijevaju povremena održavanja u smislu manjih građevinskih zahvata. Općina će u takvim slučajevima obavezno konzultirati struku i nadležna tijela za zaštitu kulturne baštine, a u slučaju kada je to potrebno, ishoditi će odgovarajuća odobrenja nadležnih institucija.

Održavanje okoliša spomenika u redovnoj je djelatnosti Općine uz održavanje svih javnih površina u njezinu vlasništvu što je planirano Proračunom Općine Orehovica za 2024. godinu. Građenje objekata odnosno rekonstrukcija objekata provodi sukladno pozitivnim zakonskim propisima, izdaci se planiraju u proračunu.

Nadzor na održavanjem okoliša spomenika kulture provodi Komunalno redarstvo, a poslove održavanja okoliša spomenika obavljaju komunalni radnici.

Ostali objekti – (javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene - autobusna stajališta i nadstrešnice i drugo u vl. Općine Orehovica. Građenje i održavanje komunalno infrastrukturnih objekata kao i ostalih ulaganja u infrastrukturu, Općina Orehovica planirala je u programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Opis aktivnosti / realizacije:

Aktivnosti iz Programa **građenja i održavanja** komunalne infrastrukture u 2024. godini.

Građenje:

U 2024. godini Općina je u javne površine uložila:

- oprema za videonadzor javnih površina Općine Orehovica, u vrijednosti 4.707,38 €,
- modernizacija i dopuna dječjih igrališta (projektno-tehnička dokumentacija i igrala) u vrijednosti 14.653,75 €.

Održavanje:

Prema Godišnjem planu za 2024. godinu izvršeno je održavanje javnih površina i to:

- čišćenje snijega, vrijednost radova 3.262,50 €,
- održavanje postrojenja i opreme – strojevi za uređenje javnih površina, u vrijednosti 23.302,74 €,
- uređenje bivših deponija smeća, u vrijednosti 7.037,50 €,
- hortikulturno uređenje naselja, groblja u vrijednosti 26.435,16 €.

Ostala ulaganja u infrastrukturu:

- Oprema za vanjsku teretanu u Podbrestu na k.č.br. 3989/59 k.o. Podbrest, vrijednost 46.035,79 €,
- Sufinanciranje uvođenja optičke mreže u Orehovici, vrijednost 33.180,00 €.

7. OSTALI OBJEKTI KOJI NE SPADAJU U GORE NAVEDENU VRSTU IMOVINE, A NJIMA UPRAVLJA OPĆINA OREHOVICA**Javna rasvjeta:**

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Općine Orehovica.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su: Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Orehovica i Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Orehovica.

Kontrolu nad ispravnošću rada javne rasvjete i utvrđivanje potreba za održavanjem tijekom kalendarske godine obavlja Komunalno redarstvo Općine Orehovica.

Za potrebe održavanja i građenja, odnosno rekonstrukcije javne rasvjete Općina primjenjuje propise o postupcima javne nabave propisane zakonom i aktima Općine.

Javnom rasvjetom Općina upravlja načelom dobrog gospodara.

Opis aktivnosti / realizacije:**Građenje:**

Aktivnost na građenju javne rasvjete u 2024. godini nije planirana.

Održavanje:

U održavanje javne rasvjete Općine Orehovica ukupno je utrošeno 10.138,75 €.

Groblja:

Općina ima u vlasništvu dva groblja u naseljima Orehovica i Podbrest.

Groblja održava Općina iz sredstava godišnje naknade za održavanje groblja koju plaćaju korisnici / vlasnici grobnih mjesta, zatim iz sredstava komunalne naknade i ostalih proračunskih sredstava. Financiranje održavanja groblja, infrastrukture na grobljima, objekata na grobljima i opreme mrtvačnice i groblja planirano je u proračunu za svaku kalendarsku godinu.

Kontrolu nad provedbom Pravila ponašanja na grobljima provodi komunalno redarstvo Općine.

Opis aktivnosti / realizacije:**Građenje:**

Aktivnost na građenju groblja u 2024. godini nije planirana.

Održavanje:

U održavanje groblja i odvoz komunalnog otpada sa groblja Orehovica i Podbrest ukupno je utrošeno 3.945,02 €.

Detaljan prikaz cjenika odvoza komunalnog naveden je u Izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Orehovica za 2024. godinu.

Održavanje zelenih površina groblja iskazano je u sklopu zajedničkih troškova pod nazivom „Hortikulturalno uređenja naselja – groblja“.

8. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine: procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostavi jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine uz poštivanje važećih zakonskih propisa i određivanje njezine stvarne vrijednosti.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (NN broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina Orehovica u svojstvu dobrog gospodara svojom imovinom i slijedom zakonskih odredbi prema potrebi pokreće postupke procjene nekretnina angažiranjem ovlaštenog sudskog vještaka za procjenu.

Naručena je izrada Procjembениh elaborata o tržišnoj vrijednosti nekretnina i to:

- Procjembени elaborat izrađen od tvrtke Moderna – Investa d.o.o. Čakovec, broj Elaborata 88/24 iz 2024. godine, za građevinska zemljišta u Kalničkoj ulici u Podbrestu:

Čestice za javni natječaj u 2024. godini

BR.	ZK.ČEST.BR.	K.Č.BR.	KAT.OPĆINA	ZK.UL.	POVRŠINA (m ²)	VRIJEDNOST Prema uputi MPUGiDI ZAOKRUŽENO (€)
1.	183/13	3987/4	Podbrest	7803	1.062,00	8.600,00
2.	183/14	3987/5	Podbrest	7803	1.064,00	8.620,00
3.	183/15	3987/6	Podbrest	7803	1.066,00	8.630,00
4.	183/16	3987/7	Podbrest	7803	1.064,00	8.620,00
5.	183/17	3987/8	Podbrest	7803	1.060,00	8.590,00
6.	183/18	3987/9	Podbrest	7803	1.070,00	8.670,00
7.	183/19	3987/10	Podbrest	7803	1.067,00	8.640,00
8.	183/20	3987/11	Podbrest	7803	1.067,00	8.640,00
9.	183/21	3987/12	Podbrest	7803	1.068,00	8.650,00
10.	183/22	3987/13	Podbrest	7803	1.060,00	8.590,00
11.	183/23	3987/14	Podbrest	7803	1.064,00	8.620,00
12.	183/24	3987/15	Podbrest	7803	1.065,00	8.630,00
13.	183/25	3987/16	Podbrest	7803	1.073,00	8.690,00
14.	183/26	3987/17	Podbrest	7803	1.071,00	8.680,00
15.	183/27	3987/18	Podbrest	7803	1.074,00	8.700,00
16.	183/28	3987/19	Podbrest	7803	1.081,00	8.760,00
17.	183/29	3987/20	Podbrest	7803	1.068,00	8.650,00

- Procjembени elaborat izrađen od tvrtke Moderna –Energetika d.o.o. Čakovec, broj Elaborata 223/24 iz 2024. godine, za građevinska zemljišta u Školskoj ulici u Orehovici:

Čestice za javni natječaj u 2024. godini

BR.	ZK.ČEST.BR.	K. Č. BR.	KAT. OPĆINA	ZK. UL.	POVRŠINA (m ²)	VRIJEDNOST (€)
1.	72/1	1957/88	Orehovica	2569	934	8.312,60
2.	72/A/1/4/1/1/1/2/1	1957/34	Orehovica	2769	1589	14.142,10
3.	72/41	1957/128	Orehovica	2769	1549	13.786,10
4.	72/40	1957/127	Orehovica	2769	1209	10.760,10
5.	72/36	1957/126	Orehovica	2769	1210	10.769,00
6.	72/38	1957/125	Orehovica	2769	1193	10.617,70
7.	72/37	1957/124	Orehovica	2569	1228	10.929,20
8.	72/39	1957/123	Orehovica	2569	1210	10.769,00
9.	72/35	1957/122	Orehovica	2569	1375	12.237,50

9. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju problematike oko zahtjeva koje JLS imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih / vlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo / vlasništvo.

Napomena: Općina ima neriješenih imovinsko-pravnih odnosa u smislu suvlasničkih, odnosno vlasničkih odnosa za nekretnine u suvlasništvu / vlasništvu pravnih i fizičkih osoba te RH.

Prioritetno rješavanje imovinsko-pravnih poslova odnosi se na:

Projekte od posebnog značaja za gospodarski razvoj Općine kao što su poduzetničke zone (novogradnja, proširenje i druge aktivnosti u postojećim zonama sukladno prostorno planskoj dokumentaciji, infrastrukturni projekti Općine (energetski sustavi, komunalni sustavi), projekti koji se financiraju / sufinanciraju iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske i fondova Europske unije te projekti koji se odnose na socijalnu i društvenu infrastrukturu Općine.

Smjernice vezane uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

Popis nekretnina na kojima postoji suvlasništvo, zamjena ili kupnja/prodaja suvlasničkih dijelova nekretnina posebno ako postoji obostrani interes stranaka u postupku (suvlasnici), usklađivanje podataka nekretnina iz zemljišnih i katastarskih knjiga sa stvarnim stanjem na terenu, nakon provedenih postupaka evidentirati promjene u imovini u poslovnim knjigama Općine, upisati nekretnine u Registar ili ažurirati Registar imovine.

Imovinsko-pravne odnose Općina rješava pojedinačno tijekom određenog razdoblja. Općina pokreće postupke sukladno zakonskim propisima na temelju odluke nadležnog tijela Općine.

Rješavanje imovinsko-pravnih poslova, osim gore navedenog, uključuje i razne druge usluge kao što su izrada parcelacijskih elaborata, elaborata za diobu čestica, elaborata iskolčenja, elaborata izmjere i ostale zavisne troškove usko vezane uz rješavanje predmetnih poslova.

Opis aktivnosti / realizacije:

U 2024. godini Općina je realizirala slijedeće elaborate / izmjere / iskolčenja / projektnu dokumentaciju:

U 2024. godini Općina je na ime geodetsko katastarskih usluga utrošila 12.417,50 €.

Navedeni trošak u pravilu obuhvaća izradu geodetskih podloga za zgrade i infrastrukturu, podloge za Urbanističke planove uređenja, rekonstrukcija međe poljoprivrednog zemljišta - zakup, identifikacija katastarskih i gruntovnih čestica, GSSS – geodetske podloge, obnova međa i slični troškovi.

Od navedenog, detaljan prikaz naveden je pod aktivnosti A100003, vidljivo na kartici konta 32375.

Za usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, usluge agencija, usluge izrade programa, certifikata i sl. u 2024. godini utrošeno je ukupno 250,00 €.

Knjiženja se u pravilu odnose na troškove sastavljanja raznih ugovora, ovjere potpisa ugovora, zastupanje na raspravama, usluge odvjetnika, ovjera ugovora – solemnizacija, sastavljanje prijedloga ugovora za razvrgnuće zajednice (nekretnine), ostavinske postupke i duge slične usluge te usluge izrade programa, analiza i dokumentacije koja spada pod aktivnost A100404, evidentirana na kontu 3237 – pod propisanim nazivom „Intelektualne usluge“.

Naslijeđena imovina:

Tijekom 2024. godine Općina je zaprimljena rješenja o nasljeđivanju koje se vodi kao ošasna imovina uredno evidentirala u svojim poslovnim knjigama.

Nekretnine su nakon ostavinske rasprave upisane u zemljišnu knjigu na ime vlasnika odnosno suvlasnika - Općina Orehovica.

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine:

Općina nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Opis aktivnosti / realizacije:

Napomena: Predmete povrata nekretnina rješava Općinsko državno odvjetništvo.

10. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno – privatnom partnerstvu (NN broj 78/12, 152/14 i 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno – privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno – privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina u 2024. godini nije imala u planu provedbu projekata javno-privatnog partnerstva.

11. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Općina vodi Registar imovine koji će se kontinuirano ažurirati te će isti biti dostupan na web stranici Općine. Registar osigurava transparentnost u upravljanju imovinom i sadrži podatke o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže u smislu redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Ažurirani popis imovine i pravodoban unos novonabavljene imovine u poslovne knjige općine bitno je za učinkovito upravljanje imovinom.

Ustroj registra i njegova nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora stalno ažurirati.

Dugoročni ciljevi vođenja registra imovine i praćenje učinaka jesu: uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine, nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine, kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom, praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Opis aktivnosti / realizacije:

1) Registar imovine za Općinu Orehovica je izrađen te se temeljem tih podataka ažuriraju poslovne knjige Općine.

2) Unos podataka u Središnji registar državne imovine planira se provesti do kraja 2025. godine, a najkasnije do 6. mjeseca 2026. godine.

Za ažuriranje podataka u Registar imovine i unos podataka u Središnji registar državne imovine Općina u 2024. godini poduzima potrebne pripremne radnje nužne za unos podataka o imovini kao npr. unos novostečene imovine po bilo kojoj osnovi, otpis otuđene imovine po bilo kojoj osnovi, unos promjena i usklađenje površina temeljem prijavnih listova, aktivnosti vezane uz procjenu vrijednosti imovine i druge radnje za učinkovito upravljanje imovinom.

12. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Općina omogućava savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine tako da na uočljiv i lako dostupan način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine, organizira učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Redovitom objavom informacija na web stranici Općine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se tako povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Javnost u svakom trenutku može putem službenika za informiranje uputiti zahtjev za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13 i 85/15).

Službenik za informiranje redovito unapređuje način obrade dokumenata, njihovog razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja radi što jednostavnije dostupnosti korisnicima.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13 i 85/15) Općina je dužna Povjereniku dostavljati izvješća o provedbi ovog Zakona najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općina uredno ispunjava obvezu izvješćivanja i obavlja radnje za dostupnost informacija zainteresiranoj javnosti.

Opis aktivnosti / realizacije:

Na službenoj internetskoj stranici Općine Orehovica <https://www.orehovica.hr/>

objavljaju se akti od interesa šire javnosti i građana Općine i to:

Opći podaci na poveznici https://orehovica.hr/opcina_orehovica/o-nama/

Akti općinskog načelnika na poveznici https://orehovica.hr/opcina_orehovica/nacelnik/

Akti Općinskog vijeća Općine Orehovica na poveznici

https://orehovica.hr/opcina_orehovica/vijece/ koja sadrži podatke o vijećnicima i sazivima

[sjednica te na linku https://orehovica.hr/opcina_orehovica/vijece/saziv-vijeca-2025-2029/](https://orehovica.hr/opcina_orehovica/vijece/saziv-vijeca-2025-2029/)

gdje se nalaze odluke Općinskog vijeća

Jedinstveni upravni odjel Općine Orehovica na linku

https://orehovica.hr/opcina_orehovica/upravni-odjel/

sa objavljenim raznim odlukama kao npr.:

Odluka o dodjeli jednokratne financijske potpore za učenike srednjih škola s područja Općine Orehovica

Javni poziv za dodjelu jednokratne financijske potpore za učenike srednjih škola s područja Općine Orehovica

Prijava za dodjelu jednokratne financijske potpore za učenike srednjih škola s područja Općine Orehovica

Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka

Razne druge obavijesti

Podaci o mjesnim odborima na poveznici

https://orehovica.hr/opcina_orehovica/mjesni-odbori/

Podaci o proračunu vidljivi su na poveznici <https://orehovica.hr/proracun/>

Transparentnost proračuna vidljiva je na poveznici <https://transparentnost-orehovica.kipos.hr/>

Javni natječaji na poveznici <https://orehovica.hr/natjecaji/>

Dokumenti i pristup informacijama na poveznici <https://orehovica.hr/dokumenti/pristup-informacijama/>

Privola za korištenje osobnih podataka na poveznici <https://orehovica.hr/gdpr/>

Udruge – na poveznici https://orehovica.hr/opcina_orehovica/udruge/

E-savjetovanje na poveznici

https://orehovica.hr/?s=E-savjetovanje&mfn_livesearch&searchpage

Jedno od temeljnih obilježja suvremenih demokracija jest razvijeno civilno društvo koje se, između ostalog, ostvaruje u otvorenom dijalogu, suradnji, pa i partnerstvu građana, organizacija civilnog društva, odnosno općenito zainteresirane javnosti s javnim i državnim institucijama. Prihvaćanje takve aktivnosti uloge građana, otvorenosti i javnosti kao temeljnih vrijednosti znači i spremnost tijela javne vlasti na poduzimanje djelotvornih mjera savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata. Zakonom o pravu na pristup informacijama ("NN" br. 25/13) uređuje se ustavno pravo na pristup informacijama i pravo na ponovnu uporabu informacija koje posjeduju tijela javne vlasti. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provodi se o nacrtima onih općih akata kojima Općina Orehovica uređuje pitanja iz svog djelokruga, a čijim se donošenjem ili izmjenama neposredno ostvaruju potrebe građana ili uređuju druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Općine Orehovica.

Na poveznici <https://orehovica.hr/odluka-o-imenovanju-osobe-zasluzene-za-nepravilnosti/> objavljena je Odluka i imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti.

13. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE ZA PRIJENOS NEKRETNINA U VLASNIŠTVO OPĆINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist JLS i bez naknade na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje koje se osobito provodi u svrhu planiranja i ostvarenja projekata - općenito:

Ostvarenje projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom, ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom, ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne samouprave, provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje, provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo, provođenja programa demografske obnove, provođenja programa gospodarenja otpadom, provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Opis aktivnosti / realizacije:

Općina u 2024. godini Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine nije podnosila zahtjev za darovanje nekretnina.

Prema prijašnjim zahtjevima za dodjelu zemljišta, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine obavijestilo je Općinu Orehovica da su temeljem Odluke Ministarstva o predaji na postupanje zahtjeva za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske predmeti vezani uz dodjelu nekretnina Općini Orehovica predani na postupanje Međimurskoj županiji.

Popis predmeta koje je Ministarstvo uputilo Međimurskoj županiji na daljnje postupanje:

- 940-01/22-03/213 Općina Orehovica - darovanje nekretnine K.Č. 864/1, 842/2, 864/3, k.o. Orehovica, (u svrhu provedbe projekta „Rekonstrukcija dijela ulice Josipa Slavenskog s izgradnjom parkirališta uz mjesno groblje u Orehovici s oborinskom odvodnjom“),
- 940-01/19-03/1784 - Općina Orehovica - darovanje nekretnine, k.o. Podbrest (u svrhu provođenja programa stambenog zbrinjavanja) i
- 940-01/19-03/4435- Općina Orehovica - darovanje nekretnine za potrebe groblja u naselju Orehovica, k.o. Orehovica.

14. GODIŠNJI PLAN PROJEKATA / PROGRAMA I TROŠKOVA POSLOVANJA

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (iskazani na kontima 41 i 42 Posebnog dijela proračuna) ostvareni su u ukupnom iznosu od **2.076.826,85 €**.

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje €
	Aktivnost		
PROGRAM	1009	Javna uprava i administracija	
Aktivnost	A100002	Administracija	
Konto	422191	Nabava računala	1.993,75

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje €
	Aktivnost		
PROGRAM	1009	Javna uprava i administracija	
Aktivnost	A100005	Redovna djelatnost	
Konto	421192	Dobava i montaža klima u općinskoj zgradi – vanjske i unutarnje jedinice	14.050,00
-/-	42212	Uredski namještaj	7.094,26

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje €
	Aktivnost		
PROGRAM	1010	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	
Aktivnost	A100001	Zaštita i spašavanje	
Konto	422737	Nabava opreme za civilnu zaštitu	4.981,10

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje €
	Aktivnost		
PROGRAM	1013	Razvoj i sigurnost prometa	
Aktivnost	A100001	Prometni znakovi	
Konto	4214912	Vertikalna prometna signalizacija - turistička i obavijesna	13.090,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje €
	Aktivnost		
PROGRAM	1014	Održavanje komunalne infrastrukture	
Aktivnost	A100002	Održavanje javnih površina	
Konto	4227314	Oprema za video-nadzor javnih površina Općine Orehovica	4.707,38
Konto	422736	Oprema za rad u parku i vrtu	1.409,10
Konto	422739	Nabava i postavljanje božićne rasvjete i ukrasa	5.100,00
Konto	422734	Modernizacija i dopuna dječjih igrališta (projektno tehnička dokumentacija i igrala) MO Orehovica	2.875,00
Konto	422734	Modernizacija i dopuna dječjih igrališta (projektno tehnička dokumentacija i igrala) MO Vularija	0,00
Konto	422735	Oprema za vanjsku teretanu Podbrest	46.035,79
Konto	42273501	Oprema za vanjsku teretanu Orehovica	0,00
Konto	422734	Modernizacija i dopuna dječjih igrališta (projektno tehnička dokumentacija i igrala) MO Podbrest	11.778,75

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje €
	Aktivnost		
PROGRAM	1015	Upravljanje imovinom	
Aktivnost	A100004	Cestogradnja	
Konto	4213120	Prilazna cesta kod novoizgrađenog vrtića u Orehovici	90,47
Konto	4213123	Izgradnja prometnica - zona Križopotje - II faza	85.743,70
Konto	4213124	Izgradnja prometnica - zona Križopotje - III faza	87.785,89
Konto	421319	Izgradnja prometnice u Vulariji - spojna cesta - projektna dokumentacija	0,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje €
	Aktivnost		
PROGRAM	1020	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	
Aktivnost	A100001	Prostorno uređenje	
Konto	412625	UPU područja DOVERČICE u Vulariji	0,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje €
	Aktivnost		
PROGRAM	1022	Predškolski odgoj	
Aktivnost	A100001	Predškolski odgoj	
Konto	42129602	Izgradnja dječjeg vrtića u Orehovici	255.534,57

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Izvršenje €
	Aktivnost		
PROGRAM	1022	Predškolski odgoj	
Aktivnost	K102201	Izgradnja i opremanje matičnog dječjeg vrtića u Orehovici	
Konto	42129602	Izgradnja dječjeg vrtića u Orehovici	1.360.621,28
Konto	4227316	Oprema dječjeg vrtića u Orehovici	173.935,81

Rashodi poslovanja planirani su u ukupnom iznosu od **964.493,40 €** i raspoređeni su na:

Konto	O P I S	Izvršenje €
31	Rashodi za zaposlene	144.242,59
32	Materijalni rashodi	483.705,41
34	Financijski rashodi	2.643,40
35	Subvencije	127.806,58
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.874,10
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58.940,03
38	Ostali rashodi	116.281,29

Napomena: Rashodi za nabavu nefinancijske imovine i rashodi poslovanja detaljnije su obrađeni u posebnom dijelu Proračuna Općine Orehovica za 2024. godinu koji je usvojen od strane Općinskog vijeća Općine Orehovica.

Izvor podataka: Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Orehovica za 2024. godinu

15. PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 12/18) donijet je s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojavnih oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima državne imovine.

Uredbom o Središnjem registru državne imovine (NN 3/20) je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju.

Odredbom Zakona o Središnjem registru državne imovine, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje, bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici primjene Zakona o središnjem registru državne imovine su dužni: voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine, ostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Prioritetni cilj Općine je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini - resursima s kojima Općina raspolaže.

U svrhu ostvarenja cilja Općina je uspostavila bazu podataka i popisala svu imovinu za djelotvorno upravljanje istom u smislu nadzora, analize i transparentnosti.

Općina je ustrojila: Registar imovine i Evidenciju komunalne infrastrukture.

Registar i Evidenciju potrebno je najmanje jednom godišnje zaključno s 31.12. tekuće godine ažurirati.

Za potrebe elektroničkog unosa podataka u Središnji registar Općina je imenovala odgovornu

Opis aktivnosti / realizacije:

Napominjem da je podatke za Registar imovine i unos podataka u Središnji registar državne imovine potrebno svake kalendarske godine ažurirati s novim podacima i podacima koji se tijekom kalendarske godine mijenjaju (npr. cijepanje čestica, spajanje čestica, stjecanje i otuđenje nekretnina po bilo kojoj osnovi, prenamjena kulture nekretnine, povećanje vrijednosti radi financijskog ulaganja u nekretninu tijekom godine i dr).

Podaci iz Registra imovine moraju odgovarati podacima iz poslovnih knjiga Općine Orehovica (glavna knjiga i pomoćne knjige).

Općina, odnosno JUO Općine Orehovica (računovodstvo), prati stanje nekretnina u smislu unosa podataka u poslovne knjige i pomoćne evidencije.

Napomena: Registar imovine Općine Orehovica zadnji put je ažuriran sa danom 31.12.2023. godine te je nakon dvije godine potrebno izvršiti ažuriranje istog s obzirom na promjene u imovini. Ažuriranje će se izvršiti početkom 2026. godine.

PRIKAZ

16. POSEBNI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI (u 2024. g.)

POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Raspisivanje natječaja za prodaju i sklapanje ugovora
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Raspisivanje natječaja za zakup i sklapanje ugovora
Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima	Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Analiza zaprimljenih izvješća o poslovanju te godišnjih / srednjoročnih planova trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu i izvještavanje
Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije imovine kojom upravlja Općina	Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Klasifikacija imovine, upis u evidencije i ažuriranje evidencija
Nekretnine dovesti u stanje imovinsko -pravne, prostorno - planske i funkcionalno – tržišne sposobnosti	Provođenje aktivnosti rješavanja imovinsko - pravnih odnosa	Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa, zaključivanje ugovora o zamjeni nekretnina, rješavanje suvlasničkih dijelova nekretnina (otkup, prodaja, darovanje)
	Procjena potencijala imovine Općine: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Angažirati sudske vještake / službene procjenitelje radi procjene vrijednosti nekretnina (ugovor s ovlaštenom osobom)
Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina	Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Izrada godišnjeg plana upravljanja imovinom za narednu godinu
	Tijekom godine donositi opće i pojedinačne akte vezane uz upravljanje imovinom	Donošenje odgovarajućih akata od strane predstavničkog i izvršnog tijela Općine vezanih uz upravljanje imovinom

III.

Ovo Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Orehovica za 2024. godinu dostavlja se Općinskom vijeću Općine Orehovica na usvajanje i objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine Orehovica.

Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Orehovica za 2024. godinu objavljuje se u „Službenom glasniku Međimurske županije“ i službenoj internetskoj stranici Općine Orehovica.

KLASA: 406-05/25-01/08
URBROJ: 2109-22-01-25-2
Orehovica, 10.09.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ladislav Požgaj



