



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OREHOVICA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA

KLASA: 112-02/25-01/01
URBROJ: 2109-22-01-25-5
U Orešnici, 14. veljače 2025. godine

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
koji podnose prijavu na raspisani
JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU ZA STRUČNOG SURADNIKA ZA FINACIJE
I PRORAČUN

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), a vezano uz javni natječaj objavljen u Narodnim novinama, za prijam u službu stručnog suradnika za financije i proračun u Jedinствeni upravni odjel Općine Orešnica, objavljujemo opis poslova i podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru.

I. OPIS POSLOVA

Opis poslova za radno mjesto stručni suradnik za financije i proračun utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Orešnica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 19/23) i to kako slijedi:

Opis poslova radnog mjesta
1) Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije te izrađuje financijska izvješća, vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih izvještaja, statističkih i drugih izvještaja te dostavlja sve financijske i statističke izvještaje (Državnom uredu za reviziju, FINI, Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu financija i drugim tijelima) te o tome izvješćuje pročelnika
2) Vodi evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa i ostalih općinskih prihoda, prati plaćanje financijskih obveza, vodi evidenciju sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima
3) Izrađuje periodična izvješća o izvršenju proračuna prema programima financiranja koje utvrđuje Vijeće, sudjeluje u izradi prijedloga proračuna Općine Orešnica te izradi prijedloga izmjena i dopuna proračuna kao i izvješća o fiskalnoj odgovornosti, obrađuje dnevne izvode i ostale financijsko materijalne dokumentacije, izrađuje bruto bilance i brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata
4) Obavlja obračun plaća, vodi propisane evidencije o zaposlenima, izrađuje porezne evidencije, vodi kadrovsku evidenciju – evidencije o radnicima, vrši prijave i objave nadležnim tijelima
5) Vodi blagajničko poslovanje i pripadajuću evidenciju
6) Prati propise iz nadležnosti Jedinствenog upravnog odjela koje se odnose na financijsko poslovanje
7) Vodi evidenciju financijskih dokumenata te obavlja njihovo odlaganje i arhiviranje - bankarskih izvoda, financijskih izvješća drugih institucija, ulaznih i izlaznih računa i dr., sudjeluje u izradi odluka financijske naravi koje donosi Općinsko vijeće, vodi evidencije obračuna i naplate općinskih poreza, koncesija, zakupa poslovnog prostora, komunalne naknade i drugih naknada, kao i evidencije o potraživanjima istih te obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove po nalogu pročelnika
8) vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima iz djelokruga JUO

II. PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za predmetno radno mjesto je 1,80, dok je bruto osnovica za obračun plaće 767,27 EUR.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA / KANDIDATKINJA:

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na javni natječaj.

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je, od strane pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Orehovica, povjerenstvo od 3 člana. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatražen uvid u odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja sposobnosti kandidata.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinog upravnog odjela.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje jesu:

1. Opći dio - izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 59/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14),
- Statut Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/21 i 4/22),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21).

2. Posebni dio - izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23),

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23).

Povjerenstvo za provedbu natječaja