



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OREHOVICA

KLASA: 406-03/25-01/02
URBROJ: 2109-22-01-25-2

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 29.11.2024., KLASA: 024-01/24-01/07, URBROJ: 2109-22-02-24-13 (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Općina Orešnica objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za predmet postupka jednostavne nabave:

„Obnova Društvenog doma Podbrest“

(ev. broj nabave: 38/25-JN)

Orešnica, 31.01.2025.

Ovim putem Općina Orehovica kao javni naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponude za postupak jednostavne nabave za predmet: „**Obnova Društvenog doma Podbrest**“.

Općina Orehovica provodi postupak jednostavne nabave temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 024-01/24-01/07, URBROJ: 2109-22-02-24-13) te sukladno uvjetima iz ovog Poziva.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvata sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovom Pozivu te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvršenja.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Poziva, Pravilnika te svih primjenjivih povezanih zakonskih i pod zakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN. Navedene odredbe biti će sastavni dio ugovoru o jednostavnoj nabavi.

Danom početka postupka nabave smatra se dan slanja / objave Poziva na dostavu ponuda.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: OPĆINA OREHOVICA, MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
Adresa naručitelja: Čakovečka 9, 40322 Orehovica
OIB: 99677841113
Broj telefona: +38540636040
Broj telefaksa: +38540636039
E-pošta: opcina@orehovica.hr
Internetska adresa: www.orehovica.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: Načelnica Općine Orehovica Dijana Čurin

1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Valentina Vrtarić Kovačić
Telefon: +38540635275
E-mail: procelnica@orehovica.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem navedene adrese elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju.**

U slučaju da komunikacija putem elektroničkih sredstava komunikacije nije moguća naručitelj će sa gospodarskim subjektima komunicirati putem pošte.

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka nabave uključuju dokumente poziva na dostavu ponuda i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponuda te isto Naručitelju dostavljaju putem elektroničke pošte. Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s pozivom na dostavu ponuda je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj je na pravodobno dostavljen Zahtjev dužan odgovoriti najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda te odgovor dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način na koji je stavljena na raspolaganje i osnovna dokumentacija te Poziv na dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave:

38/25-JN

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 3. ZJN-a Naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN:

- PRO-Consulting, obrt za poslovno savjetovanje, OIB: 16604233655
- BAUMIX d.o.o., OIB: 70485911834

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi **20.315,00 EUR**.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku jednostavne nabave Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi radova.

Ugovor o nabavi radova biti će u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponude i pripadajućom dokumentacijom te odabranom ponudom.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka nabave je „**Obnova Društvenog doma Podbrest**“.

Ponuditelji su dužni nuditi predmet nabave prema opisu i količinama navedenima u Troškovniku, koji je prilog ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom izvršavanja ugovornih obveza postupati u skladu s važećom zakonskom i pod zakonskom regulativom koji uređuju i reguliraju predmet ovog postupka nabave, kao i priznatim pravilima struke.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

CPV oznaka: 45450000-6 Ostali završni građevinski radovi

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Iz tog razloga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (Prilog II).

Količina predmeta nabave iskazana u troškovniku je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene, a obračun se vrši prema stvarno izvedenim količinama troškovničkih stavki sukladno ponuđenim jediničnim cijenama. Obračun prema stvarno izvedenim količinama treba biti potkrijepljen dokaznicama mjere.

2.5. Tehničke specifikacije

Zahtjevi, tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku te točki 2.1. ovog Poziva.

2.6. Troškovnik

Troškovnik predstavlja sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, tj. isti predstavlja Prilog II ovom Pozivu. Troškovnik se dostavlja u excel dokumentu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj ne ispunji sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu, smatrati ponudom koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika u kolonu predviđenu za upis jedinične cijene upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje u troškovniku, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

Ponuditelj je obavezan potpisati i ovjeriti ispunjeni Troškovnik.

2.7. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi "*ili jednakovrijedno*" traženom ili navedenom.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovnicima kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se Naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi.

U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehnička dokumentacija proizvođača, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podaci o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovnicima.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentacije o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti. Dokazi jednakovrijednosti provjeravat će se tijekom pregleda i ocjene ponuda. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojem se opisuju jednakovrijedni proizvodi / ne dostavi podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavkama Troškovnika.

2.8. Odredbe o normama

Za slučaj da su u ovom Pozivu na dostavu ponuda ili Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi smatra se da je svako upućivanje popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“.

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva ili jednakovrijedno rješenje.

Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog, potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijednost odnosi.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 1. ZJN u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, ne smije odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvata europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ZJN, ne smije

odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

U slučaju iz stavka 1. čl. 211., ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213., dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja.

Naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekti podnesu izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

Ako Naručitelj zahtijeva dostavu potvrda koje izdaju određena tijela za ocjenu sukladnosti, obvezan je prihvatiti i potvrde drugih jednakovrijednih tijela za ocjenu sukladnosti. Tijelo za ocjenu sukladnosti u smislu stavaka 1. i 2. članka 213. je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Osim dokaznih sredstava iz stavka 1. članka 213., Naručitelj je obvezan prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva poput tehničke dokumentacije proizvođača ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi iz stavka 1. članka 213. ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

2.9. Mjesto i rok izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja radova je: Ulica Stjepana Vojvode Podbrest, k.č.br. 3989/44, k.o. Podbrest

Ugovaratelj se obvezuje s izvođenjem radova započeti odmah nakon potpisivanja Ugovora.

Rok za završetak svih radova po ovom postupku nabave iznosi **45 kalendarskih dana** od dana sklapanja Ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE TE DOKAZI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:

Svi dokazi kojima ponuditelj dokazuje nepostojanje osnova za isključenje mogu se dostaviti u **neovjerenoj preslici**.

3.1.1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države

čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dostatan dokaz o nepostojanju osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva, Naručitelj će prihvatiti ispunjenu te od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog III).

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju sumnje u istinitost podataka u Izjavi o nekažnjavanju (Prilog III), Naručitelj može zatražiti od gospodarskog subjekta dostavu sljedeće dokumentacije:

- 1) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- 2) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.
- 3) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke 3.1.1. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana primitka poziva za dostavu ponude, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

Odredbe iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. na odgovarajući se način odnose i na zajednicu gospodarskih subjekata i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. na odgovarajući se način odnose i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati zamjenu subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se:

- važeći izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ponuditelj, odnosno članovi zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelji, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuju svoju profesionalnu sposobnost. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati profesionalnu sposobnost.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekti iz različitih država dokazuju svoju sposobnost iz ove točke dostavom dokaza o upisu u relevantni strukovni ili trgovački registar, odnosno odgovarajuće izjave i potvrde sukladno prilogu XII ZJN i priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka 3. i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Obvezni sadržaj ponude:

- Popunjeni Ponudbeni list (Prilog I ovog Poziva na dostavu ponuda),
- Popunjeni Troškovnik (Prilog II ovog Poziva na dostavu ponuda),
- Dokazi o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta sukladno točki 3. ovog Poziva na dostavu ponuda,
- Dokazi sposobnosti traženi točkom 4. ovog Poziva na dostavu ponuda
- Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele Ugovora o javnoj nabavi.

Način izrade ponude:

- Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda.
- Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.
- Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

5.2. Način dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu osobno ili poštom u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

• Naziv Naručitelja:	OPĆINA OREHOVICA
• Adresa Naručitelj:	Čakovečka 9, 40322 Orehovica
• Evidencijski broj nabave:	38/25-JN
• Naziv predmeta nabave:	„Obnova Društvenog doma Podbrest“
• Naznaka:	„NE OTVARAJ“
• Naziv i adresa Ponuditelja:	_____

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena obuhvaća sve troškove i popuste.

Cijena ponude koju je odabrani ponuditelj ponudio u svojoj ponudi je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.4. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u **eurima**. Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude (uz uvjet da ponuda ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda) je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj može nakon sklapanja ugovora, od zajednice zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata te ostala bitna pitanja vezana uz izvršenje predmeta nabave.

Naručitelj će ako zajednica ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti, bez obzira na način dostave, zaprimljene na adresi Naručitelja najkasnije do **11.02. 2025. godine do 10:00:00 sati**.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja: **OPĆINA OREHOVICA, Čakovečka 9, 40322 Orehovica.**

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun izvedenih radova vršit će se na temelju jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina, a plaćanje će se izvršiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja e-računa Naručitelju.

Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi u poredak Republike Hrvatske prenose se odredbe Direktive EU/2014/55 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014., a kojom je uređeno elektroničko izdavanje računa u javnoj nabavi, što znači da Naručitelj prima isključivo e-račun koji mora sadržavati sve zakonom propisane elemente.

6.5. Ostalo

6.5.1. Mjere ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini

Temeljem članka 1. stavka 23. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i Odluke (ZVSP) 2022/578 od 8. travnja 2022. o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da se na gospodarski subjekt ili osobu, subjekt ili tijelo iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini odnosi zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini.

Naime, stavkom 1. članka 5.k Uredbe je propisano da se zabranjuje dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva o javnoj nabavi, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14.

Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka, uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podgovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ izjavu gospodarskog subjekta da se na njega i na sve osobe, subjekte ili tijela iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini ne odnosi zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini za sve gospodarske subjekte u ponudi (***Prilog IV - Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi***).

U slučaju da ponuditelj/zajednica ponuditelja koji/koja je podnio/podnijela ekonomski najpovoljniju ponudu, ne dostavi traženi dokument, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna dokumentaciji o nabavi.

6.5.2. Odredbe vezane uz zaštitu osobnih podataka (GDPR)

Sukladno članku 6. stavku 1. točki (e) u svezi sa stavkom 3. Opće uredbe o zaštiti podataka (SL EU L119) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), obrada podataka od strane naručitelja u postupcima javne nabave smatra se zakonita, te u tom smislu nije potrebno postavljati dodatne zahtjeve u dokumentaciji. ZJN 2016 preuzima pravnu stečevinu EU u području javne nabave te se cijeni da je obrada podataka koji se traže u postupcima javne nabave nužna „za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade“, tj. Naručitelja.

6.5.3. Jamstva

6.5.3.1. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o jednostavnoj nabavi

Odabrani ponuditelj je dužan u roku 10 dana od dana sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u jednom od sljedećih oblika:

- u obliku zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) u iznosu od minimalno 10%(deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora,

- u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) u iznosu od minimalno 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Pod urednim ispunjenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza iz ugovora, poštivanje ugovorenog roka izvedbe, ugovorene kvalitete te uklanjanje svih eventualnih nedostataka tijekom izvođenja radova.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koristit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, jednostranom raskidu ugovora od strane odabranog ponuditelja, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova ponuditelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova.

U slučaju povećanja vrijednosti Ugovora za vrijeme njegova važenja, Izvođač je dužan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% novougovorenog iznosa bez PDV-a ili dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% vrijednosti razlike između osnovne vrijednosti ugovora i novougovorenog iznosa bez PDV-a. Novo ili dopunjeno jamstvo Izvođač se obvezuje dostaviti Naručitelju od 10 (deset) dana od potpisa dodatka Ugovoru kojim se povećava vrijednost Ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice ili na način da ostali članovi zajednice budu navedeni kao jamci platci, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku od 10 dana od izvršene primopredaje radova te predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Odabrani ponuditelj može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

6.5.4. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Tijekom cijelog perioda izvršenja ugovornih obveza i izvedbe radova koji su predmet ovog postupka jednostavne nabave, odabrani ponuditelj je u obvezi ispunjavati odredbe zakonskih i pod zakonskih propisa kojima se uređuje materija građenja i koji se odnose na ovaj postupak jednostavne nabave.

6.5.5. Uvjeti nabave

Naručitelj ovim putem provodi postupak jednostavne nabave, sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave i osiguranim sredstvima. Svi ponuditelji će biti obaviješteni o rezultatima nadmetanja.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pozivu, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima. Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz daljnjeg postupka nabave.

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom izvršavanja ugovornih obveza postupati u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom koji uređuju i propisuju djelatnosti obuhvaćene ovim postupkom nabave, kao i priznatim pravilima struke, te u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Ako Naručitelju zbog krivnje odabranog ponuditelja nastane šteta, Naručitelj ima pravo zahtijevati naknadu štete.

Žalba nije dopuštena i ne provodi se javno otvaranje ponuda. Ponuditelj je suglasan, da se u slučaju poništenja nadmetanja od strane naručitelja, odriče svih eventualnih prigovora i zahtjeva.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Prilozi Pozivu na dostavu ponuda:

1. Prilog I – Ponudbeni list
2. Prilog II – Troškovnik
3. Prilog III – Izjava o nekažnjavanju
4. Prilog IV – Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele Ugovora