



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA OREHOVICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 402-02/24-01/02

URBROJ: 2109-22-01-24-1

Orehovica, 01. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 4. stavka 1. Odluke o poticanju uređenja nekretnina u svrhu stanovanja na području Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 20/18) i I. Izmjene Odluke o poticanju uređenja nekretnina u svrhu stanovanja na području Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 5/23) dalje u tekstu: Odluka, općinska načelnica Općine Orehovica raspisuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ za dodjelu poticaja za uređenje nekretnina u svrhu stanovanja na području Općine Orehovica

1. Predmet natječaja

Predmet ovog javnog natječaja je dodjela bespovratnih novčanih sredstava (poticaja) fizičkim osobama za rekonstrukciju ili adaptaciju postojeće građevine, odnosno izgradnju nove građevine u svrhu rješavanja njihovog stambenog pitanja.

2. Rok za prijavu na natječaj

Rok za prijavu na natječaj počinje teći danom objave, a završava **31.12.2024. godine.**

3. Iznos pojedinačnog poticaja

Iznos pojedinačnog poticaja iznosi 2.700,00 EUR, uz uvjet da korisnik poticaja uloži barem 2.700,00 EUR vlastitih sredstava.

Napomena:

Pojedini korisnik može ostvariti samo jedan poticaj.

Za jednu nekretninu se poticaj može ostvariti samo jednom.

4. Uvjet vlasništva/suvlasništva

Podnositelj zahtjeva u trenutku podnošenja prijave mora biti upisan u zemljišne knjige kao:

- vlasnik u 1/1 dijela;
- suvlasnik u barem ½ suvlasničkog dijela, dok ostatak suvlasničkog dijela mora imati bračni/izvanbračni drug;
- da ima etažno vlasništvo u 1/1 dijela, ili barem ½, dok ostali suvlasnički dio mora imati bračni/izvanbračni drug.

5. Podnositelj zahtjeva

Podnositelj zahtjeva mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) podnositelj zahtjeva mora biti osoba mlađa od 40 godina u trenutku predaje prijave,
- b) podnositelj zahtjeva je vlasnik nekretnine na području Općine Orehovica, odnosno suvlasnik nekretnine za koju se traži poticaj u trenutku prijave na natječaj.
- c) podnositelj zahtjeva mora biti zaposlen na području Republike Hrvatske neprekinuto najmanje tri godine ili pet godina ukupno s prekidima, do dana isteka roka za dostavu prijave na Natječaj za dodjelu poticaja iz članka 2. Odluke,
- d) podnositelj zahtjeva ili član njegova domaćinstva nemaju u vlasništvu drugu nekretninu pogodnu za stanovanje,
- e) podnositelj zahtjeva ili član njegova domaćinstva nemaju utvrđena nikakva dugovanja prema Općini Orehovica,
- f) podnositelj zahtjeva nema utvrđena nikakva dugovanja prema Republici Hrvatskoj o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
- g) da podnositelj zahtjeva nema blokiran račun.

6. Dokumentacija koju je potrebno priložiti:

1. Prijavni obrazac,
2. Presliku osobne iskaznice podnosioca zahtjeva,
3. Zemljišno-knjižni izvadak za predmetnu nekretninu,
4. Izvod iz katastra za predmetnu nekretninu,
5. Izjavu da podnositelj zahtjeva nema i da članovi domaćinstva nemaju u vlasništvu drugu nekretninu pogodnu za stanovanje,
6. Presliku kupoprodajnog ugovora, ugovora o darovanju koji je ovjeren kod javnog bilježnika ili presliku pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta na temelju kojeg se može utvrditi stjecanje nekretnine,
7. Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili sustava e-Građani kojima se dokazuje da je podnositelj zaposlena osoba najmanje tri godine neprekinuto ili pet godina ukupno s prekidima na području Republike Hrvatske do dana isteka roka za dostavu prijave na Natječaj za dodjelu poticaja,
8. Podatke o bankovnom računu na koji će se sredstva isplatiti,
9. Potvrdu da bankovni račun iz prethodne točke nije blokiran u vrijeme podnošenja zahtjeva,
10. Potvrdu da nema dospjelih neplaćenih obveza prema Općini Orehovica,
11. Vlastoručno potpisanu izjavu podnosioca zahtjeva kojom se Općini Orehovica dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj,
12. Kod rekonstrukcije ili adaptacije postojeće građevine potrebno je priložiti građevinsku dozvolu ili drugi odgovarajući akt o građenju iste, te, ukoliko je to propisano posebnim propisima o gradnji, pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi odgovarajući akt o gradnji glede rekonstrukcije ili adaptacije,
13. Potvrda Porezne uprave da podnositelj nema dugovanja prema Republici Hrvatskoj o kojima vodi evidenciju.

Napomena:

Prijavni obrazac (1), Izjavu da podnositelj zahtjeva nema i da članovi domaćinstva nemaju u vlasništvu drugu nekretninu pogodnu za stanovanje (5), te Izjavu podnosioca zahtjeva kojom se Općini Orehovica dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj (11) možete preuzeti na web stranici Općine Orehovica - www.orehovica.hr, ili u prostorijama Jedinственog upravnog odjela Općine Orehovica na adresi: Orehovica, Čakovečka 9.

7. Dostava zahtjeva

Dokumentacija iz točke 6. ovog Natječaja dostavlja se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti navedeno:

- podnositelj zahtjeva,
- naziv i adresa tijela kojem se zahtjev podnosi (u ovom slučaju: Općina Orehovica, Čakovečka 9, 40322 Orehovica)
- posebna napomena ispod naziva i adrese tijela: „NE OTVARATI“ – Javni natječaj za dodjelu poticaja za uređenje nekretnina u svrhu stanovanja na području Općine Orehovica, na jedan od sljedećih načina:

A) Neposrednom predajom u Jedinstveni upravni odjel Općine Orehovica, na adresi:

Općina Orehovica, Čakovečka 9, 40322 Orehovica

B) Preporučeno poštom, na adresu: Općina Orehovica, Čakovečka 9, 40322 Orehovica.

8. Obrada zahtjeva

Sve pravovremeno pristigle zahtjeve će obraditi Povjerenstvo za dodjelu poticaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) u roku od 30 dana od dana zaprimanja pojedinog zahtjeva.

Nepravodobni zahtjevi smatraju se nepodnesenim i neće se razmatrati.

Za nepotpune zahtjeve Povjerenstvo može zaključkom tražiti dopunu i za to podnositelju zahtjeva ostaviti primjereni rok, a ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi po zaključku smatrat će se da je povukao svoj zahtjev.

Kada Povjerenstvo utvrdi da je zahtjev potpun, razmotrit će ga i predložiti općinskoj načelnici donošenje Odluke.

Odluku o dodjeli (ili nedodjeli) poticaja donosi načelnica Općine Orehovica na temelju prijedloga Povjerenstva u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga od strane Povjerenstva.

Objavom odluke o dodjeli poticaja načelnice Općine Orehovica kojom se zahtjev usvaja, podnositelj zahtjeva postaje korisnik. Odluka će se objaviti na web stranici Općine Orehovica, a bit će dostavljena i podnositelju zahtjeva.

9. Korisnik poticaja

Objavom odluke o dodjeli poticaja kojom se zahtjev usvaja, podnositelj zahtjeva postaje korisnik poticaja.

10. Sklapanje ugovora

Nakon donošenja odluke o dodjeli poticaja, korisnik poticaja i Općina Orehovica u roku od 30 dana zaključuju ugovor o dodjeli poticaja koji najmanje sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o nekretnini,
3. iznos poticaja,
4. prava i obveze ugovornih strana,
5. način vraćanja poticaja u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza i neispunjavanju uvjeta iz ove Odluke,
6. privolu korisnika poticaja da se njegovi podaci (ime i prezime i adresa nekretnine za koju je dobiven poticaj) objave u medijima javnog priopćavanja u svrhu informiranja javnosti o trošenju proračunskih sredstava,
7. ostale prava i obveze ugovornih strana.

11. Obveze korisnika poticaja

- Korisnik poticaja ima sljedeće obveze:

1. kod dobivanja poticaja za adaptaciju ili rekonstrukciju postojeće građevine, korisnik mora u roku od 2 godine nakon odobrenja poticaja, prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj, te mora zadržati to prebivalište neprekinuto sljedećih 10 godina bez promjene,
2. kod dobivanja poticaja za izgradnju nove građevine, korisnik poticaja mora u roku od godine dana nakon odobrenja poticaja ishoditi pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi odgovarajući akt o građenju i započeti građenje, a 5 godina nakon odobrenja poticaja završiti građevinu, te mora u roku od 6 mjeseci od završetka građevine prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj i mora zadržati to prebivalište neprekinuto sljedećih 10 godina bez promjene.

- U slučaju izgradnje nove građevine korisnik je obavezan dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi odgovarajući akt o građenju Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Orehovica u roku od mjesec dana od dana pravomoćnosti.

- Korisnik mora u roku od tri mjeseca od dana utrošenja poticaja dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Orehovica račun ili drugi odgovarajući pisani dokaz o namjenskom trošenju istog, a poticaj mora utrošiti u roku od godine dana od dana sklapanja ugovora s Općinom.

Kao garanciju za ispunjenje uvjeta iz Odluke i za ispunjenje svojih obveza iz ugovora o dodjeli poticaja, korisnik poticaja mora prije zaključenja ugovora o dodjeli poticaja dostaviti Općini Orehovica bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika najmanje u vrijednosti dodijeljenog poticaja.

12. Nadzor nad korištenjem sredstava:

Korisnik poticaja dužan je na zahtjev Općine dostaviti dokaze o opravdanosti namjenskog trošenja poticaja ili ispunjavanju uvjeta koji proizlaze iz Odluke ili ovog Javnog natječaja.

U slučaju da korisnik poticaja ne dokaže da je dodijeljena sredstva utrošio u namjenu za koju su mu dodijeljena ili da ne ispunjava neki uvjet iz Odluke, dužan je Općini vratiti dobivena sredstva uvećano za zatezne kamate, najkasnije 30 dana od dana nastanka razloga za povrat.

U svrhu kontrole namjenskog trošenja sredstava Općina Orehovica ima pravo izravnog uvida i nadzora na nekretnini za koju je poticaj dodijeljen.

Općina Orehovica će korisniku poticaja koji ispunjava sve uvjete iz Odluke i koji ispuni svoje ugovorne obveze vratiti zadužnicu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana ispunjenja ugovora.

U skladu s planiranim i osiguranim proračunskim sredstvima za proračunsku godinu, Općina Orehovica može odrediti dodatna mjerila i kriterije za dodjelu poticaja.

NAČELNICA
Dijana Novak, mag. oec.

